

Un règlement est un document structurant nécessaire à toute vie en collectivité. Il permet de veiller au respect dû à chaque personne, de favoriser son épanouissement et de maintenir une ambiance propice au travail.

Le règlement s'adresse à toutes les personnes et concerne toutes les activités liées à l'école Notre-Dame :

- Enseignement
- Sorties et voyages scolaires
- Pause méridienne
- Garderie périscolaire
- Aide aux devoirs

Tous les adultes travaillant dans l'établissement sont autorisés à le faire appliquer.

Ce règlement vous engage, vous et vos enfants. L'école étant sous tutelle de l'Enseignement Catholique, l'inscription et le maintien de tout élève à l'école Notre-Dame impliquent de la part des parents l'acceptation et le respect du projet éducatif, pédagogique et pastoral (Eveil à la foi, Culture Chrétienne, catéchèse, célébrations) et des activités qui peuvent être proposées dans ce cadre.

L'inscription est un contrat renouvelable chaque année.

### 1. Scolarité

#### 1.1 *Conditions d'inscription et de réinscription*

L'école est obligatoire à partir de 3 ans. Ainsi, tous les enfants ayant 3 ans au 31 décembre de l'année en cours doivent être inscrits à l'école.

Conditions de réinscription : Merci de vous référer au contrat de scolarisation que vous avez signé (disponible sur notre site internet).

#### 1.2 *Inscriptions et pièces justificatives*

Lors de l'inscription, les parents s'engagent à fournir les documents exigés par la direction de l'école et à être à jour des vaccinations obligatoires pour chacun des enfants (Cf. document d'inscription).

Dans le cas de parents séparés ou divorcés, la présence des deux parents est souhaitable à l'inscription. Si cela n'est pas possible, le parent effectuant l'inscription devra fournir à l'école les documents relatifs à l'organisation de la famille.

De par leur inscription dans l'école, les parents s'engagent à payer à chaque échéance le montant de la contribution financière ainsi que les frais annexes résultant de cette inscription : accueils périscolaires du matin et du soir, aide aux devoirs...

#### 1.3 *Fréquentation, obligation, absences, retards*

- Fréquentation, obligation

La fréquentation régulière à l'école maternelle et élémentaire est obligatoire pour tout élève inscrit à partir de 3 ans. Des absences répétées nuisent au travail régulier de l'enfant.

- Absences

- Il est tenu dans chaque classe un registre d'appel des élèves inscrits. Toute absence doit être signalée par téléphone ou par mail ([directionnotredame@lquerbes.fr](mailto:directionnotredame@lquerbes.fr)) dans la 1ère demi-journée. L'enfant qui a manqué la classe doit se présenter avec le coupon d'absence rempli dans le carnet de liaison (pour les élémentaires). Un certificat médical est exigé à partir du troisième jour d'absence. L'école est dans l'obligation de signaler à l'Inspecteur de l'Education Nationale toute absence prolongée non justifiée.

- Les familles dont les enfants sont atteints d'une infection contagieuse doivent en informer le chef d'établissement dès qu'ils en ont connaissance. Les enfants ne seront réadmis à l'école que sur présentation d'un certificat médical.

#### Absences pour convenances personnelles

L'école n'est pas habilitée à donner d'autorisation de départ anticipé même lors des vacances scolaires ou des ponts. En cas d'absence pour convenances personnelles, les parents doivent informer par écrit (mail ou cahier de liaison) le plus tôt possible et au moins une semaine à l'avance, l'enseignant de leur enfant. Ils sont les seuls responsables du rattrapage du travail effectué en classe dès son retour à l'école.

- Sorties pendant les heures de classe

- Si un enfant doit quitter l'école de manière régulière pendant les heures scolaires (orthophonie, soins médicaux...), la famille remettra une information écrite à l'enseignant de la classe.

- Si un enfant doit quitter l'école de manière exceptionnelle pendant les heures scolaires, il devra apporter un justificatif signé des parents qui viendront chercher l'enfant dans l'école.

AUCUN ÉLÈVE NE PEUT ÊTRE AUTORISÉ À QUITTER L'ÉCOLE SEUL PENDANT LES HEURES SCOLAIRES
--

- Retards

Les parents veillent à ce que les enfants arrivent à l'heure à l'école. Des retards répétitifs entraîneront la convocation des parents par le chef d'établissement. Un signalement sera fait auprès de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale. En cas de force majeure motivant un retard prévu, l'enfant remet au plus tard la veille du jour fixé un justificatif à son enseignant.

## 2. Vie dans notre école

### 2.1 Horaires, accueil, surveillance

- L'école est ouverte le lundi, mardi, jeudi et vendredi.

- En dehors des heures scolaires ou d'accueils périscolaires pour ceux qui les utilisent, l'école ne peut être tenue responsable de tout accident survenant aux abords de l'école. Pour des raisons de responsabilité, toutes les personnes n'ayant pas de rendez-vous devront avoir quitté les locaux de l'école à 16h40.

- Il est demandé aux élèves d'arriver quelques minutes avant la sonnerie de 8h30 et de 13h30 afin de permettre aux cours de commencer à l'heure.

- Les dates de vacances scolaires à respecter sont données chaque fin d'année scolaire pour l'année qui suit, et consultables toute l'année sur notre site internet.

Pour ne pas désorganiser les activités, il est rappelé aux parents la nécessité de respecter les horaires dès les classes maternelles. Ces horaires peuvent être modifiés pour diverses raisons : contraintes sanitaires...

- Pour les maternelles : les parents accompagnent leur enfant dans la classe. Ils viennent le chercher au portail de l'entrée principale.

<i>Matin</i>	<i>8h30 – 11h45</i> <i>(Sortie anticipée possible jusqu'à 11h40)</i>
<i>Après-midi</i>	<i>13h30 – 16h30</i> <i>(sortie anticipée possible à 16h25)</i>

- Pour les élémentaires (du CP au CM2) :

<i>Matin</i>	<i>8h30 – 11h45</i>
<i>Après-midi</i>	<i>13h30 – 16h30</i>

A partir du CP, les parents déposent leur enfant au portail d'entrée le matin. Ils récupèrent leur enfant à la sortie de l'école, au portail, en s'adressant à l'enseignant de leur enfant ou à un membre de l'équipe éducative.

Nous insistons sur le fait que les sorties doivent être sécurisées pour que votre enfant ne prenne aucun risque à 11h45 et 16h30. Il est impératif que vous vous présentiez devant l'entrée principale au portail. Lorsque votre enfant doit traverser la route ou marcher seul sur le trottoir pour vous rejoindre, nous pensons qu'il n'est pas en sécurité et qu'un accident pourrait se produire. Nous préférons ne prendre aucun risque.

### L'école ouvre ses portes à 8h20 et 13h20

Entre 7h30 et 8h15, pour le périscolaire du matin, l'entrée se fait par le portail principal. Les parents doivent accompagner leur enfant jusqu'à la salle de périscolaire. Aucun enfant n'est autorisé à s'y rendre seul car il ne peut être surveillé.

A 8h20 et 13h20, l'entrée se fait par l'entrée principale.

Il est interdit aux enfants déjà récupérés par leurs parents de rester dans la cour réservée aux enfants de la garderie périscolaire.

L'accueil par les enseignants ne se fait que 10 minutes avant l'heure de début des cours. La surveillance au portail n'est assurée que 10 minutes après la fin des cours. Si vous n'êtes pas présent à 16h40 pour récupérer votre enfant, il sera inscrit automatiquement au périscolaire qui vous sera facturé.

La surveillance des enfants pendant les récréations du matin et de l'après-midi est assurée par les enseignants.

### *2.2 Les temps périscolaires et pause méridienne*

- La pause méridienne est ouverte à tous, chaque jour de 11h45 à 13h30. Elle comprend le repas à la cantine municipale, les temps de jeux et autres activités proposées en fonction de l'âge des élèves.
- La garderie périscolaire est ouverte à tous, chaque jour de 16h40 à 18h00 (fermeture des portes à 18h précises).
- L'aide aux devoirs est ouverte pour les élèves de CE1, CE2, CM1 et CM2, 2 soirs par semaine de 17h00 à 17h45.

L'aide aux devoirs est proposée sur inscription. C'est un temps de travail et de silence. Il est essentiel que les parents s'assurent malgré tout du suivi du travail et des apprentissages de leur enfant.

La pause méridienne, les périscolaires du matin et du soir et l'aide aux devoirs sont des services rendus aux familles.

L'école se réserve le droit de ne plus accepter l'inscription d'un enfant en cas de problème de discipline ou de manquement au travail.

Tout retard à la fin du périscolaire du soir (18h) sera facturé d'une heure supplémentaire. Si ces retards sont répétitifs, ils entraîneront la radiation de l'enfant à ce service. Un autre moyen de garde devra être trouvé par la famille sous une semaine.

### *2.3 Tenue, hygiène, affaires personnelles*

En début d'année, les parents marquent vêtements et matériel au nom de leur enfant. Les vêtements ne portant pas de nom oubliés à l'école et non récupérés à la fin de chaque période, seront donnés à une œuvre caritative.

Une tenue propre et correcte est exigée : les enfants doivent se présenter à l'école dans une tenue vestimentaire décente et adaptée aux activités de la journée. Les parents veillent à ce que leur enfant se présente à l'école dans un état de propreté satisfaisant afin de respecter l'hygiène élémentaire nécessaire à toute vie en collectivité. Aucune école n'est à l'abri des poux ou autres parasites. Les parents doivent par conséquent être très vigilants, surveiller fréquemment la tête des enfants et le signaler aux enseignants.

En maternelle, merci d'éviter les tenues fragiles et difficiles à ôter (comme les salopettes par exemple ou autres vêtements à bretelles), ainsi que les chaussures à lacets.

Sont interdits : les tongs, les chaussures à talon et les chaussures qui ne tiennent pas le talon, les tee-shirts trop courts laissant apparaître le nombril, le mini-short, la mini-jupe, les jeans déchirés ou troués, le maquillage, les boucles d'oreilles pendantes, le vernis à ongles, les piercings, les tatouages... les chewing-gums.

Le téléphone portable (même éteint), les montres connectées, les jeux électroniques ... sont également interdits.

Le port des bijoux est fortement déconseillé et l'école n'est pas responsable en cas de perte ou de casse. Les cartes, images et jeux apportés à l'école sont sous la responsabilité de leur propriétaire. L'équipe enseignante et la direction se réservent le droit de les interdire.

Tout objet pouvant présenter un quelconque danger pour les enfants (contenant en verre pour les maternelles, cutters, objets métalliques dangereux...) sont interdits dans l'école.

Les enseignants ont un droit de regard sur tout ce que les enfants apportent et portent. Ils peuvent estimer que certains objets, jeux ou vêtements n'ont pas leur place dans une école.

Enfin, même tenus en laisse, les chiens doivent restés à l'extérieur de l'école.

#### *2.4 Participation aux sorties éducatives*

Les sorties et les voyages scolaires font partie du projet pédagogique de l'école. Ils sont organisés par les enseignants en conformité avec les textes et la réglementation en vigueur. L'enseignant organisateur informe par écrit les parents de toute sortie scolaire et de ses modalités.

Toute sortie sur temps scolaire est obligatoire : piscine, sorties pédagogiques, spectacles, sorties liées au caractère propre de l'établissement...

### 3. Sécurité

Le chef d'établissement est garant de la sécurité des élèves pendant les activités scolaires. Il planifie l'organisation des entrées/sorties, définit le planning des surveillances et les mouvements de circulation.

Des exercices de sécurité et de PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté) ont lieu suivant la réglementation en vigueur.

#### *3.1 Entrées/Sorties*

- L'entrée de l'établissement est interdite à toute personne inconnue de la direction ou du personnel, à toute personne dont le comportement serait inadapté dans une école, à toute personne accompagnée d'un animal.

- Pour les horaires, l'accueil et les surveillances, se référer à l'article 2.1

- Les parkings à proximité de l'école et l'espace devant l'école sont du domaine public. Toutefois, il est demandé à tous de faire preuve de courtoisie et de civisme en respectant les codes de stationnement et le sens de la circulation.

Aucun dépose-minute n'est autorisé devant l'école.

Toutes les portes seront fermées pendant les heures de classe et de périscolaire. Un interphone est à votre disposition à l'entrée principale, pour accéder à l'établissement.

#### *3.2 Circulation*

- Chacun doit circuler à pied à l'intérieur de l'école. Les trottinettes et les vélos doivent être tenus à la main.

- Il est interdit de courir à l'intérieur du bâtiment et sur les cours hors des temps de récréation ou périscolaires. Aucun enfant n'est autorisé à utiliser les jeux extérieurs en dehors des heures de récréation.

- Aucun élève ne peut rester seul dans sa classe ni y retourner sans autorisation.

- La circulation des adultes à l'intérieur des bâtiments doit être limitée à des nécessités impératives.

- L'accès aux salles des professeurs, aux locaux techniques et d'entretien... est interdit à toutes les personnes étrangères au service.

### 3.3 Santé

Les élèves ne doivent être en possession d'aucun médicament. Aucun traitement ne peut être donné par les enseignants, quelles que soient les raisons et même sur ordonnance (sauf en cas de PAI : Projet d'Accueil Individualisé). Nous insistons sur le fait qu'aucune dérogation ne sera faite. Il est demandé aux familles de prendre toutes les dispositions d'organisation nécessaires si un enfant doit suivre un traitement, en particulier aux repas de midi s'il mange à la cantine.

Un enfant malade (avec ou sans fièvre, diarrhée...) ne peut être accepté à l'école. Chaque enseignant a le droit de refuser un enfant présentant des symptômes malades.

Quelques recommandations :

Nous vous conseillons vivement de limiter les écrans et de sélectionner : lectures, vidéos, émissions de télévision, internet, et de bien veiller aux heures de coucher de vos enfants. Nous vous rappelons que pendant les week-ends, les veillées trop tardives se répercutent sur la semaine de classe. De même pour éviter les retards, n'hésitez pas à réveiller votre enfant plus tôt pour lui donner le temps de se préparer et de prendre un petit déjeuner complet.

### 3.4 Assurance

L'établissement souscrit pour chaque élève une assurance scolaire en « responsabilité civile ».

## 4. Engagements mutuels – Devoirs réciproques

### 4.1 Caractère propre de l'établissement

Le Projet Pastoral de l'école définit les conditions de participation des élèves aux temps spécifiques propres au caractère catholique de l'école Notre-Dame (Eveil à la foi, catéchèse, culture chrétienne, célébrations...).

Nous vous rappelons que l'inscription et le maintien de tout élève à l'école Notre-Dame implique de la part des parents l'acceptation et le respect du projet éducatif, pédagogique et pastoral et des activités qui peuvent être proposées dans ce cadre.

### 4.2 Travail et enseignement

- L'équipe enseignante est seule décisionnaire de ses choix pédagogiques, dans le respect des programmes et horaires officiels.

- Le travail scolaire est obligatoire pour tous les élèves et adapté à leurs capacités.

- En lien avec la famille, l'équipe enseignante pourra mettre en place des mesures appropriées pour aider un élève à progresser dans ses apprentissages : les aides personnalisées, les stages de réussites, les exercices adaptés sont autant de moyens qui pourront être proposés.

- Les élèves sont tenus de fournir le travail du soir demandé par les enseignants. Toute difficulté doit leur être signalée dès que possible afin d'y remédier.

- En maternelle, les parents signent le carnet de réussites en février (MS-GS) et en juin (PS-MS-GS).
- A partir du CP, les parents vérifient que le travail du soir soit effectué quotidiennement et que les leçons sont parfaitement apprises. Ils signent les évaluations et le livret de compétences en janvier et juin.

### 4.3 Relations école/famille

- Le cahier de liaison est le lien quotidien entre l'école et la famille. Les parents veillent à le consulter régulièrement et à le signer. Les correspondances école/famille doivent être écrites sur le carnet. Toutes les circulaires distribuées aux enfants doivent impérativement être remplies, signées et rendues dans les temps.
- De nombreuses informations vous sont transmises par mail. Pensez à consulter votre messagerie régulièrement.
- Un changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être signalé dans les plus brefs délais.

- Pour le suivi éducatif et pédagogique de votre enfant, les enseignants et la direction vous reçoivent sur rendez-vous, en dehors du temps scolaire.

#### 4.4 Politesse et savoir-vivre, respect des personnes et du matériel

- Chaque adulte a le devoir d'inculquer aux enfants les règles élémentaires de politesse et de savoir vivre ensemble.

- Le personnel enseignant et non enseignant s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille. Il sera attentif à toujours être le plus juste et le plus objectif possible.

- Les élèves comme leur famille doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne des professeurs et du personnel de l'école, et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

- Tout élève doit avoir vis-à-vis de l'ensemble des membres de l'équipe éducative (enseignants, personnels OGEC et de cantine, catéchistes, intervenants extérieurs..) et de ses camarades un comportement et un langage corrects. Politesse, respect mutuel doivent permettre à tous d'établir un climat favorable à la vie de la classe et de l'école, tout en acceptant les différences de chacun.

Les mots « bonjour », « au-revoir », « s'il vous plaît » et « merci » sont toujours d'actualité dans notre école.

- Chaque élève a le devoir d'être respectueux des locaux, du matériel et de l'environnement. Les parents sont responsables des détériorations causées par leur enfant au sein de l'école. L'OGEC se réserve le droit de facturer les réparations.

- Les parents laisseront le soin à l'équipe éducative de régler les incidents ou conflits survenus entre les enfants dans l'enceinte de l'école.

### 5. Respect et mise en œuvre du règlement

#### 5.1 *Respect du règlement*

Le règlement intérieur de l'Ecole Notre-Dame s'applique sur le temps scolaire et tous les temps périscolaires. En cas de non-respect, le personnel enseignant et non enseignant prendra les sanctions nécessaires en informant la direction.

Toute sanction prononcée à l'intérieur de l'établissement sera individuelle et proportionnelle au manquement : elle sera expliquée à l'élève. Les sanctions énumérées ci-dessous visent à modifier le comportement d'un enfant qui n'exploite pas ses capacités ou ses aptitudes reconnues. Elles doivent également permettre un dialogue enfant-parents-enseignant-chef d'établissement, afin que l'élève puisse comprendre le sens de cette sanction au regard de ses actes. Ce dialogue indispensable permet, par le travail en commun, d'accomplir une œuvre d'éducation.

Tout élève a le droit d'être entendu par un adulte de l'école pour s'expliquer ou se justifier.

Il faut distinguer les punitions scolaires des sanctions disciplinaires :

Les punitions scolaires, décidées en réponse immédiate par des personnels de l'établissement concernent :

- Les manquements mineurs aux obligations des élèves
- Les perturbations dans la vie de la classe et/ou de l'établissement

Les mesures possibles sont (elles peuvent être cumulables) :

- Excuse orale ou écrite
- Mise à l'écart temporaire dans une autre classe
- Fiche de réflexion signée par les parents
- Avertissement informatif transmis aux parents, un retour signé des parents sera exigé. Les parents seront convoqués par le chef d'établissement.
- Réparation matérielle avec facturation possible aux parents (s'il s'agit de dégradation de matériel)

Les sanctions disciplinaires, relèvent du chef d'établissement ou du Conseil des Maîtres et concernent :

- Les atteintes aux personnes et aux biens
- Les manquements graves aux obligations des élèves

Les mesures possibles sont alors :

(Elles peuvent se rajouter à celles énumérées précédemment)

- L'avertissement écrit suivi d'une convocation des parents.
- L'exclusion temporaire ou définitive selon la procédure ci-dessous :
  - Au 1<sup>er</sup> avertissement : possibilité de renvoi de la classe ; l'enfant va travailler dans une autre classe pour 1 à 2 journées. Cela peut également être une exclusion temporaire de la cantine, de la garderie périscolaire, de l'aide aux devoirs si les faits ont lieu pendant ce temps-là.
  - Au 2<sup>ème</sup> avertissement : possibilité de renvoi provisoire de l'établissement dans la limite de 4 jours, accompagné d'un entretien avec l'enfant et la famille. Cela peut également être une exclusion temporaire ou définitive de la cantine, de la garderie périscolaire, de l'aide aux devoirs si les faits ont lieu pendant ce temps-là.
  - Au 3<sup>ème</sup> avertissement : possibilité de renvoi définitif de l'établissement. Ce renvoi sera prononcé lors d'un Conseil des maîtres, présidé par le chef d'établissement.

Les sanctions disciplinaires apparaissent dans le dossier scolaire.

### *5.2 Mise en service du règlement intérieur de l'école*

Le présent règlement intérieur de l'école Notre-Dame a été présenté aux membres du bureau de l'APEL le 3/07/2023. Il a été établi pour permettre un mieux vivre des enfants et des adultes au sein de notre école.

En début d'année, il sera lu, commenté et expliqué aux élèves par l'enseignant de la classe. Le présent règlement s'ajoute au règlement de vie de classe élaboré avec les enfants.

Il sera révisable chaque début d'année en fonction d'éventuelles dispositions réglementaires de l'Education Nationale, et en fonction des évolutions de la vie dans notre école.

*L'équipe pédagogique*

Etabli en un exemplaire, et signé le 1<sup>er</sup> septembre 2023



Signature du Chef d'Etablissement

Signature de l'enseignant

Signature des parents (précédé de la  
Mention « Lu et approuvé »)

Signature de l'élève