

DOSSIER DEMANDE D'INSCRIPTION

2018 / 2019

ECOLE NOTRE DAME (VERNAISON)

Pièces à fournir pour la candidature : (les dossiers incomplets ne seront pas étudiés)

- Photocopie du livret de famille complet (parents et enfants)
- Photocopie du carnet de santé (vaccinations)
- En cas de séparation des parents, partie du jugement concernant la garde des enfants
- Photocopie du livret scolaire de l'année 2016/2017 et de l'année en cours *à la demande du chef d'établissement.*
- En fin d'année scolaire : avis de passage et résultats complets de l'année 2017/2018
- Chèque de 40 Euros par enfant correspondant au coût de traitement du dossier d'inscription (non restitués en cas de désistement) lors de la confirmation d'inscription par le chef d'établissement.

RENSEIGNEMENTS « ELEVE »

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Sexe: Fille Garçon

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Commune de naissance : _____

Département de naissance : _____ Pays : _____ Nationalité : _____

Demande à entrer en classe de : _____

Etablissement fréquenté en 2017/2018 : _____

Adresse école : _____

Type: PRIVE PUBLIC

Classe (en 2017/2018) : _____ Eventuellement, classe redoublée au cours de la scolarité : _____

TOURNEZ S.V.P. .../...

RESPONSABLE PRINCIPAL LEGAL

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable : _____

Tél. Bureau : _____

E-mail (obligatoire pour toute correspondance) : _____

Profession : _____

Code : _____

Nom de l'entreprise : _____

Situation familiale (Entourez la mention utile) :

Célibataire Marié(e)

Vie maritale Veuf

Séparée depuis : _____

Divorcé(e) depuis : _____

Remarié(e)

AUTRE RESPONSABLE LEGAL

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable : _____

Tél. Bureau : _____

E-mail (obligatoire pour toute correspondance) : _____

Profession : _____

Code : _____

Nom de l'entreprise : _____

Situation familiale (Entourez la mention utile) :

Célibataire Marié(e)

Vie maritale Veuf

Séparée depuis : _____

Divorcé(e) depuis : _____

Remarié(e)

Nombre d'enfants dans la famille : _____ Nombre d'enfants à charge : _____

Nombre d'enfants dans le 2nd degré (Collège Louis Querbes ou dans un autre établissement) : _____

Merci de préciser l'établissement : _____

CODE

10 – Agriculteur exploitant
21 – Artisan
22 – Commerçant/assimilé
23 – Chef d'entreprise de 10 salariés
31 – Profession libérale
33 – Cadre de la fonction publique

34 – Professeur et assimilé
35 – Profession information, arts, sports
37 – Cadre adm. et commercial d'entreprise
38 – Ingénieur – Cadre tech d'entreprise
42 – Instituteur et assimilé

43 – Prof. Interm., Santé, travail
44 – Clergé, religieux
45 – Prof. Interm, Adm..
Fonction Publique
46 – Prof. Interm, Adm. commerce
47 – Technicien

48 – Contremaître, agent de maîtrise
52 – Employé civil – Agent de serv. Fonct.
53 – Policier et militaire
54 – Employé administratif d'entreprise
55 – Employé de commerce

56 – Personnel service direct aux particuliers
61 – Ouvrier qualifié
66 – Ouvrier non qualifié
69 – Ouvrier agricole
71 – Retraité agriculteur exploitant
72 – Retraité artisan, Commerç, chef d'entre

73 – Retraité cadre, Prof. Interm.
76 – Retraité employé et ouvrier
81 – Chômeur n'ayant jamais travaillé
82 – Personne sans activité Prof.
99 – Non renseigné (inconnu ou sans emploi)

Fait à _____

Le _____

Signatures des deux parents (indispensable):

Pour les besoins de gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent obligatoirement être fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique et certaines d'entre elles pourront être transmises au Rectorat de l'Académie suite à l'inscription dans notre Etablissement. Les informations sont conservées, au départ des élèves, dans les archives de l'Etablissement conformément à la loi du 6 janvier 1978 article 27, vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier les informations vous concernant.